墓じまい 作業ごとの確認シート

見積もりを取った会社ごとに1枚使います。自分の状況で必要な作業だけ印を付け、誰が実行するか、何が別料金かを書き込みます。

会社名：　　見積もり日：　　担当者：

1　管理者への連絡・書類の案内・作成・提出	☐ 必要　☐ 不要
契約相手・実行者	
家族の準備	本人の署名、委任状など 誰が署名するか：
含む費用・別料金	
完了の資料	改葬許可証の原本・写し　☐ 受け取った

2　遺骨の取り出し・洗浄など	☐ 必要　☐ 不要
契約相手・実行者	
家族の準備	骨壺などの扱いを確認
含む費用・別料金	
完了の資料	取り出した後の保管の記録　☐ 受け取った

3　墓石の撤去・整地・墓地の返還	☐ 必要　☐ 不要
契約相手・実行者	
家族の準備	返還届などへの署名
含む費用・別料金	
完了の資料	施工前後の写真、返還の確認　☐ 受け取った

4　遺骨の移送・納骨の手配	☐ 必要　☐ 不要
契約相手・実行者	
家族の準備	納骨の日時を決める
含む費用・別料金	
完了の資料	受け入れ先の納骨完了の確認　☐ 受け取った

まだ回答がない項目：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　／　じまいノート（jimai-note.com）